

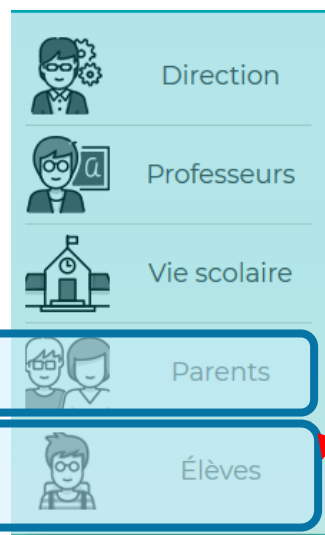
ELEVES

PRESENTATION

- ❖ PRONOTE est simple à utiliser et **familier des familles et élèves**,
- ❖ PRONOTE permet la **consultation du cahier de texte**, des **leçons** à apprendre, le téléchargement, la **réalisation d'exercices** par les élèves et **l'envoi des exercices effectués aux professeurs** pour correction,
- ❖ PRONOTE permet également sur le mode discussion la **réception des exercices corrigés**, mais aussi l'échange avec les élèves et les parents, ainsi qu'avec l'équipe pédagogique,.

❶ Accès à Pronote par le site du collège à l'adresse suivante : <https://saintemarie.ddec.nc>

❷ Se connecter à Pronote en cliquant sur le logo Pronote situé sur la page d'accueil.



Une fois sur la page web de PRONOTE, il faut **bien choisir le type d'utilisateur** : tu te connectes en tant qu'élève.



Bien saisir **identifiant** et **mot de passe** distribués par ton professeur principal et **vérifiés** dans l'établissement puis **se connecter** à PRONOTE. Si c'est une première connexion, il faut changer le mot de passe et surtout le noter en cas d'oubli. Choisis quelque chose qui te sera assez facile de retenir !

Tu peux alors consulter **l'emploi du temps**, le **travail à faire** par jour de la semaine



CONSULTATION DES RESSOURCES, LEÇONS, EXERCICES A FAIRE :

❖ Les professeurs diffuseront sur PRONOTE des ressources diverses permettant de progresser, des leçons et des exercices à faire que tu rendra terminés à la date demandée par chaque professeur :

The screenshot shows the PRONOTE interface. At the top, there is a navigation bar with a home icon and tabs for 'Mes données', 'Cahier de textes', 'Notes', 'Compétences', 'Vie scolaire', and 'Communication 2'. Below this is the 'Page d'accueil' section. On the left, there is a calendar view for 'jeu. 19 mars' showing a weekly schedule for 'Semaine A' with time slots from 07h20 to 10h35. On the right, there is a 'Travail à faire' section with tasks for 'Pour Aujourd'hui', 'Pour Demain', and 'Pour le lundi 23 mars'. Red arrows point from numbered callouts to specific elements: 1 points to the date selector, 2 points to the 'Travail à faire' header, 3 points to a downloaded file 'chinois2.docx', and 5 points to a 'Déposer ma copie' button.

1 Mon EDT par jour que je peux choisir

2 Mon travail à faire

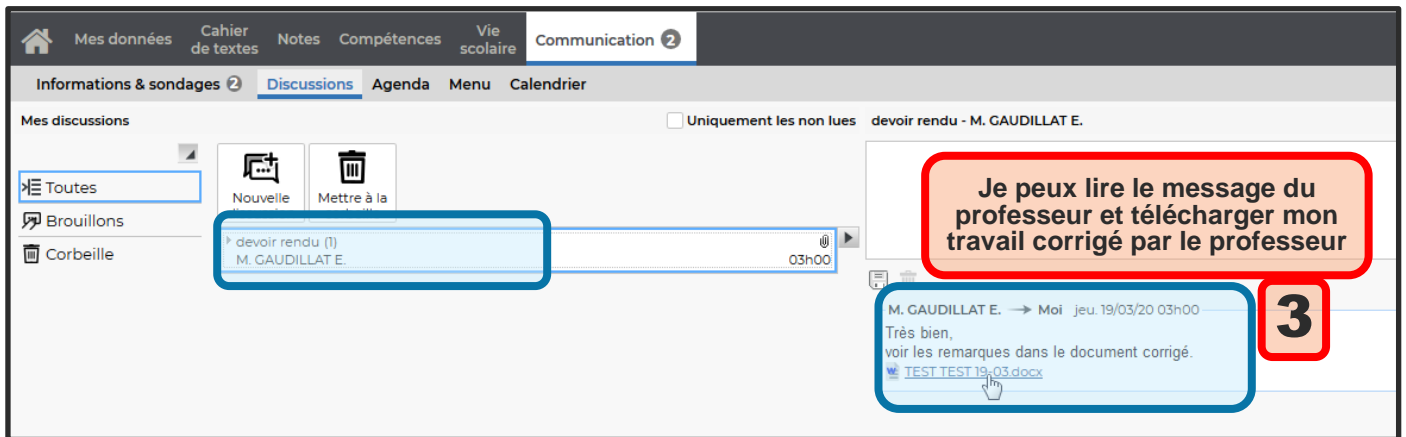
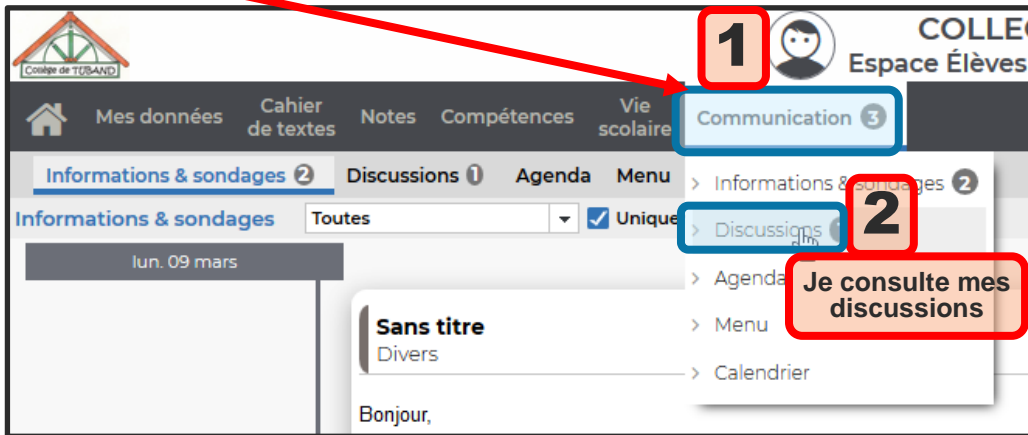
3 Je peux télécharger et enregistrer le travail qui sera à rendre

5 Je peux alors renvoyer mon travail au professeur en cliquant (je vais prendre et ouvrir le fichier ou je l'ai enregistré)

- 4 Je peux faire le travail demandé :
- directement dans le fichier téléchargé (dans ce cas, il faudra l'enregistrer.
 - sur le document imprimé (dans ce cas, il faudra le prendre en photo et enregistrer la photo.

RECEVOIR MES EXERCICES CORRIGES :

❖ Dans le menu **communication** :



ECHANGER DES MESSAGES AVEC MES PROFESSEURS :

❖ Si j'ai besoin d'aide, je peux aussi interroger mes professeurs : Dans le menu **communication** :



BON COURAGE !